

## Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

### Mapa Mozaiki Szczecińskie

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od 24.07.2020r. do 31.12.2020r., określonego w umowie nr .....  
o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu 24.07.2020r. pomiędzy: **Gminą Miasto Szczecin**,  
a Panią Sabiną Waclawczyk oraz Panią Joanną Olszowską

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: *08.02.2021* .....

### DZIAŁ I.

#### Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów:
  - a) poszerzenie wiedzy mieszkańców o mozaikach i dekoracjach z mozaiką znajdujących się w Szczecinie oraz o powojennej sztuce w Szczecinie
  - b) zapoznanie mieszkańców z przykładowymi szlakami zwiedzania Szczecina tropem mozaik
  - c) wzbogacenie oferty turystycznej Szczecina
  - d) powstanie katalogu mozaik szczecińskich, w tym katalogu na stronie Wikipedii
  - e) promocja inicjatywy lokalnej, jako narzędzia pozwalającego na realizację pomysłów mieszkańców.
  
2. Opis realizacji harmonogramu działań:  
Zadanie zrealizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
  
3. Opis realizacji wkładu pracy społecznej:
  - 1) liczba osób planowana do realizacji zadania: **2** ;
  - 2) liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: **2** ;  
łącznie przepracowano: 81, 5 godzin, zgodnie z kartami czasu pracy znajdującymi się w załączniku B2 do niniejszego sprawozdania;  
prace zlecone: nie dotyczy....;
  - 3) kwota wypracowana: 5300 zł; zgodna z kartami czasu pracy znajdującymi się w załączniku B2 do niniejszego sprawozdania.

### DZIAŁ II.

#### Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń

4. Świadczenia po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):
  - 1) Zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy i ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami) – załącznik B2 do niniejszego sprawozdania;
  - 2) Zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy) – załącznik nr B1 do niniejszego sprawozdania;
  - 3) Zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub

przelewów ) załącznik nr .... do niniejszego sprawozdania.- **nie dotyczy**

5. Świadczenia po stronie Miasta (sporządza komórka organizacyjna)

1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

| L.p. | Rodzaj świadczenia rzeczowego    | Data protokołu zdawczo-odbiorczego |
|------|----------------------------------|------------------------------------|
|      | <b>Brak świadczeń rzeczowych</b> |                                    |

2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków):

| L.p. | Nazwa towaru/usługi   | Kontrahent                      | Numer faktury/rachunku | Kwota       |
|------|---|---------------------------------|------------------------|-------------|
| 1.   | Wykonanie wydruku 700 szt. map pn. "Mapa Mozaiki Szczecińskiej, zg ze zlec BDO-S.3037.1.2020.IG | Szczecińska Agencja Artystyczna | 20-FVS/0145            | 1 000,00 zł |

**DZIAŁ III.**  
**Dodatkowe informacje**

(opis zrealizowanych działań, dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej etc.)

Mapa Mozaik Szczecińskich stanowi Załącznik C do sprawozdania.

Dokumentacje wydarzeń Inicjatywy: spotkanie edukacyjno- promocyjne i trzy spacery mozaikowe znajdują się w Załączniku A do sprawozdania.

Dokumentacja działań promocyjnych i link do strony na Wikipedii znajdują się w Załączniku A do sprawozdania.

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

PODINSPEKTOR

*Izabela Gorzalka*  
Izabela Gorzalka

DYREKTOR BIURA

*Magdalena Błaszczyk*  
Magdalena Błaszczyk

(podpis przedstawiciela komórki organizacyjnej)

*S. Maciejewicz Joanna Olszowska*

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

*Daniel Wacinkiewicz*

Daniel Wacinkiewicz

(podpis Prezydenta lub właściwego Zastępcy Prezydenta)